

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuojasetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14
26.3.2019

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

NääsVille ry:n asiakkaiden henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

NääsVille ry on STEA:n (Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus), Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen rahoittama kehittämisorganisaatio. Yhdistys on kahdeksan sosiaalialan järjestön muodostama verkosto, jonka tarkoituksena on yhteistyössä kokeilla ja kehittää kotona selviytymistä edistäviä toimintoja ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten tukemiseksi. Rekisterillä kerätään ja ylläpidetään ko. tehtävään liittyviä tarpeellisia henkilötietoja (asiakastietoja).

3. Rekisterinpitäjä

NääsVille ry

4. Rekisterin vastuunhenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tuula Holappa
Toiminnanjohtaja

NääsVille ry
Salhojankatu 27 B,
33500 Tampere
naasville@naasville.fi
www.naasville.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

samat kuin yllä

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- ☒ Ei
☐ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- ☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- ☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuojasetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14
26.3.2019

- ☐ Suostumus
- ☒ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- ☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- ☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- ☒ Ei
- ☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot asiakkaista:

- henkilön nimi
- henkilön ikä
- katuosoite, postinumero ja -toimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- yhteyshenkilön yhteystiedot
- henkilön itse ilmoittamia kiinnostusalueita koskevia tietoja
- fysioterapiakäynteihin liittyen kerätään asiakkaan itsensä kertomia (tarpeellisia) ja fysioterapeutin havainnoimia mahdollisia erityisiä henkilötietoja (tiedot terveydenhuollon apuvälineistä sekä liikunta/toimintakyvystä).

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft Office 365 OneDrive

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☐ Ei
- ☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity antaa itse rekisterissä olevat tiedot tai rekisteröidyn luvalla tiedon antajana toimii omainen tai terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattilaistaho.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan asiakirjojen hallintasuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan NääsVille ry:n asiakirjojen hallintasuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet saa ottamalla yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön