

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

26.3.2019

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Nääsவில் ry:n asiakkaiden henkilörekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Nääsவில் ry on STEA:n (Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus) ja Tampereen kaupungin rahoittama kehittämisorganisaatio. Yhdistys on yhdeksän sosiaalialan järjestön muodostama verkosto, jonka tarkoituksena on yhteistyössä kokeilla ja kehittää kotona selviytymistä edistäviä toimintoja ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten tukemiseksi. Rekisterillä kerätään ja ylläpidetään ko. tehtävään liittyviä tarpeellisia henkilötietoja (asiakastietoja).

### 3. Rekisterinpitäjä

Nääsவில் ry

### 4. Rekisterin vastuunhenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot

Anu Havas

Kehittämispäällikkö

Nääsவில் ry

Salhojankatu 42,

33500 Tampere

[naasville@naasville.fi](mailto:naasville@naasville.fi)

[www.naasville.fi](http://www.naasville.fi)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

samat kuin yllä

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot asiakkaista:

- henkilön nimi
- henkilön ikä (syntymäaika)
- katuosoite, postinumero ja -toimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- yhteys henkilön yhteystiedot
- henkilön itse ilmoittamia kiinnostusalueita koskevia tietoja
- kotikäynteihin liittyen kerätään asiakkaan itsensä kertomia (tarpeellisia) ja kotikäyntityötä tekevien havainnoimia mahdollisia erityisiä henkilötietoja (tiedot terveydenhuollon apuvälineistä sekä liikunta/toimintakyvystä).

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity antaa itse rekisterissä olevat tiedot tai rekisteröidyn luvalla tiedon antajana toimii omainen tai terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattilaisaho.

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan asiakirjojen hallintasuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

## 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

## 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Nääsவில் ry:n asiakirjojen hallintasuunnitelmien mukaisesti

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet saa ottamalla yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.